

全方位测定每个人的基础素养和管理能力，为企业内部晋升提供客观的参考依据！

「管理职晋升考试」

- 考试对象 全体员工
- 考试内容
 - 企业理念&制度 · 数理&英语 · 信息情报分析 · 管理知识及应用
 通过以上内容的实施，对参加者作为管理者所必须的基础素养和管理能力进行综合考核和评估。
- 实施步骤 ①企划会议（3~5次）→②试题初稿制作→③试题初稿修改→④试题终稿确认→⑤考试实施→⑥判分&统计结果→⑦结果报告
- 实施费用
 - 参加者20人的情况下 35,000元（一般标准费用）
 - 费用明细：试题企划&制作费30,000元+评分费&资料费每人250元
 - ※（根据具体考试人数、试题数量、是否需要跟进评价等，费用会上下浮动，需另行商讨。）
- 结果报告 考试实施2周后，提出『个人报告书』 ※（根据具体考试人数，报告提出日期会有调整）

测试项目	测试内容
①企业理念&制度	· 测试其对本公司企业理念及规章制度的掌握程度。
②数理&英语	· 测试其数理逻辑运算，商务英语的基础素养水平。
③信息情报分析	· 测试其收集信息，条理化分析信息的能力。
④管理知识及应用	· 测试其对管理基础知识的掌握程度。 · 测试其把握问题构造，处理复杂问题的能力。

● 试题例：

【管理知识】记述题例：

问题 1 课长和部长有哪些区别？请从作为管理者的作用和责任的角度进行阐述。

【管理应用】记述题例：

问题 2 以下是对某个职场所存在的问题情况的事实记述。你是最近新上任到这个职场的管理者。请分析「图表①」、「图表②」、「采访·记录③」的事实、并回答以下（1）、（2）问题。

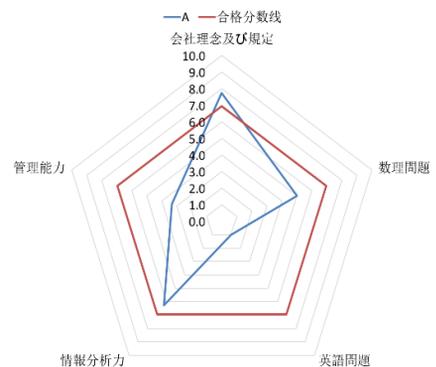
<图表等省略>

（1）从「图表②」中、可以读取哪些信息？

请你仔细分析，并从自己的分析中选出3个信息进行具体描述。

（2）1周后对在「采访·记录③」中出现的5人中的1人进行为时20分钟（提问3个问题）的追加采访。请你针对 A) 对谁、B) 提问什么、C) 提问的意图 进行描述。

● 考试后提出的 『个人报告书』例：



測定每个人的管理能力，把握其优势和劣势，从而督促其变成更好的自己！（公开・企业派遣）

「管理能力评估培训」

- 培训对象 干部・管理层级别（管理候补者）
- 培训内容 运用评估中心的方法进行集中培训（2天）
 - ・ 基本管理知识测试 ・ 案件处理 ・ 战略方针决策演习 ・ 小组讨论 ・ 演示说明练习
 通过以上内容的实施，对参加者作为管理者所必须的技能、知识、想法等进行综合评估。与此同时，也使其对这些内容进行学习。
- 实施费用 参加者10名的情况下 70,000元
 - 费用明细：讲师派遣（2天）6万元 + 报告书制作资料费（参加者1人1000元）
 - 其他费用：住宿费交通费实报实销，另行请款。1名讲师最多对应12名学员。
- 结果报告 培训实施1个月后，提出「全体报告书」、「个人报告书」
 - ※ 自选服务：讲师可以对参加培训人员进行个人面谈（1人30分・费用另算）

【第1天】 确切达成组织目标、 监督部下和业务的 「防守型管理者」	【第2天】 主动发现问题、 进行突破核心的分析以及能提出解决方案的 「进攻型管理者」
<input type="checkbox"/> 开场（培训的目的与推进方法） <input checked="" type="checkbox"/> Stage（1）「管理基础测试」 <input checked="" type="checkbox"/> Stage（2）「案件处理」 <input type="checkbox"/> 练习 讨论 <input type="checkbox"/> 讲义 「问题解决的基本」 <input checked="" type="checkbox"/> Stage（3）「实际中的问题解决」	<input checked="" type="checkbox"/> Stage（4）「决定决策」 <input checked="" type="checkbox"/> Stage（5）「方针展开」 <input type="checkbox"/> 练习 战略会议 <input checked="" type="checkbox"/> Stage（6）「演示说明」 <input type="checkbox"/> 练习 全体讨论 <input type="checkbox"/> 解说 总结

● 培训后提出的 『个人报告书』（中日文版均有）

管理能力アセスメント研修 個人報告書

<small>姓名</small>	<small>この研修結果は、ご自身のアセスメント研修を通じて、あなたの管理職の発展に向けた結果です。</small>			<small>BRHC 北京博瑞智明咨询有限公司 2013年</small>
<small>社名</small>	<small>自分の能力開発目標の参考資料として活用ください。</small>			
	<small>【大項目】</small>	<small>【中項目 / 管理スキル】</small>	<small>【小項目 / 能力】</small>	
総合評価	1.98			
	管理基本スキル	1.81		
		管理応用スキル	1.96	
		戦略思考スキル	2.21	
			管理の基礎	2.00
			部下指導	1.27
			ルール運用	2.15
			判断・対処	1.67
			問題解決	2.25
			意思決定	2.50
			職制立案	1.92
			情報収集力	1.00
			分析力	2.50
			構想力	2.25

グループ活動アセスメント

積極的に発言し、グループを引っ張った中心的存在だった。重要な場面で彼らの提案でグループ全体の方向が変わった。他人の提案を否定せず、議論の主導権を握り取りながらグループ全員に受け入れられていた。自分の考えを押し付けており、強硬な態度で相手と議論できる。話も簡潔で理解力がある。

グループ内の発言を積極的に聞き、様々な意見を吸収していたが、特に人の話を途中で遮って無理やり自分の考えを入れるような場面があった。

最後の全体討議では、自分のグループの意思を相手に積極的に伝達し、対抗グループと争奪戦。相手の気持ちを読み、適切な場面があった。

総合アセスメント

総合平均は平均的な数値であった。能力にはまだ伸びる余地が見られ、マネジメントに必要な能力が十分に形成されていない。自律性や意思決定、分析力の数値が高かった。しかし、部下指導と情報収集に少しは今後の重点的開発目標となるだろう。

部下指導は基礎から再度学習する必要がある。また、これは知識をもっていても、実際に経験的に能力は磨き込まない項目である。今後実際に部下に関わることで指導を実践し、自分から相手の能力を高める努力に期待する。